

Согласовано:
председатель первичной профсоюзной
организации

Колбина Колбина И.М.
Протокол № 25
« 29 » 09 2022 г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 13»

Писарева В.А. Писарева

Приказ № 276/11
» 10 2022г.

Положение об общем собрании (конференции) работников Учреждения МБДОУ «Детский сад № 13»

Принято:

Общим собранием (конференцией)
работников Учреждения

Протокол № 07
от «29» 09 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее Собрание (конференция) работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением и является коллегиальным органом самоуправления.

1.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях.

1.4. Общее собрание (конференция) собирается по необходимости, но не реже двух раз в календарный год. Общее Собрание (конференция) работников Учреждения возглавляется председателем общего Собрания (конференции) работников Учреждения.

1.5. Решения общего Собрания (конференции) работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим Собранием (конференцией) работников Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи общего Собрания (конференции) работников Учреждения

2.1. Общее Собрание (конференция) работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее Собрание (конференция) работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее Собрание (конференция) работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочий представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и разработка мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов социальной защиты работников.

4. Права общего Собрания (конференции) работников Учреждения

4.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Каждый член общего Собрания (конференции) работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим Собранием (конференцией) любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего Собрания (конференцией) работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием (конференцией) работников Учреждения

5.1. Общее собрание (конференция) работников формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.2. На заседание общего Собрания (конференции) работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Срок полномочия общего собрания трудового коллектива неограничен, состав обновляется в зависимости от текучести кадров. Для ведения общего Собрания (конференции) работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего Собрания (конференции) работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания коллектива Учреждения;

- информирует членов коллектива Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания(конференции) работников Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения организует

взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания (конференции) работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания (конференции) работников Учреждения

Общее собрание (конференция) работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания (конференции) работников Учреждения

8.1. Заседания Общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствие) членов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего Собрания (конференции) работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего Собрания (конференции) работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов общего Собрания (конференции) работников Учреждения хранится в делах Учреждения (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).